

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания педагогического совета  
от 24.02.2022 г. № 1

СОГЛАСОВАНО  
Решением родительского комитета  
Протокол от 19.01.2022 № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МБДОУ  
"Детский сад № 68 "Светлячок"  
Л.Г. Шведова  
Приказ от 24.02.2022 г. № 60 - Од

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о родительском собрании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 68 «Светлячок»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Родительское собрание (далее Собрание) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 68 «Светлячок» (далее — ДОУ) — орган общественного управления ДОУ, действующий в целях развития совершенствования образовательного, воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ. Собрание является одной из форм привлечения родителей (законных представителей) к активному участию в решении всех вопросов деятельности ДОУ.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26), Семейным кодексом РФ, Уставом МБДОУ «Детский сад № 68 «Светлячок».

#### **2. Структура численность**

2.1. В состав Собрания входят родители (законные представители), педагогические работники, заведующий ДОУ.

2.2. На заседании Собрания могут быть приглашены педагогические, медицинские и другие работники ДОУ, представители общественности.

#### **3. Порядок формирования**

3.1. Собрание созывается не реже раза в год.

3.2. Кворум для Собрания не устанавливается, если все родители (законные представители) были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения и повестке дня.

#### **4. Компетенция**

4.1. Основной целью Собрания является: достижение высокой эффективности воспитательно-образовательной работы с детьми, соответствующей уровню современных требований во взаимодействии ДОУ и семьи.

4.2. Основными задачами Собрания являются:

- совместная работа с ДОУ по реализации государственной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников;

- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОО;
- обсуждение и утверждение дополнительных услуг, в том числе платных.

4.3. Реализация основных целей и задач Собрания обеспечивается единством педагогических требований со стороны родителей (законных представителей) и педагогов.

4.4. Выполняет следующие функции:

4.4.1. Знакомится с Уставом ДОО, в вопросах касающихся взаимодействия с родительской общественностью, прав и обязанностей участников образовательного процесса.

4.4.2. Вносит предложения по совершенствованию образовательной деятельности в ДОО.

4.4.3. Обсуждает вопросы организации питания и медицинского обслуживания в ДОО и вносит предложения по их улучшению.

4.4.4. Обсуждает вопросы по формированию навыков здорового образа жизни, соблюдению режима дня, оздоровления в условиях ДОО и семьи.

4.4.5. Принимает решения по вопросам оказания помощи ДОО в работе с неблагополучными семьями.

4.4.6. Участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОО — групповых родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и др.

4.4.7. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях, по взаимодействию семьи и ДОО в вопросах воспитания, обучения и развития детей.

4.4.8. Принимает решения об оказании добровольной благотворительной помощи ДОО в укреплении материально - технической базы ДОО, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.

4.4.9. Заслушивает отчеты заведующего о финансово-хозяйственной деятельности, о проведении ремонтно-строительных работ в летний период и подготовки ДОО к новому учебному году

## **5. Порядок организации деятельности**

5.1. Для ведения заседаний Собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря. Председателем, как правило, выбирают председателя родительского комитета ДОО.

5.2. Председатель Собрания:

- обеспечивает посещаемость Собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;

- совместно с заведующим ДОО организует подготовку и проведение Собрания;

– совместно с заведующим ДОУ определяет повестку дня Собрания;

– взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

– взаимодействует с заведующим ДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.3. Собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

5.4. Решения Собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании работников ДОУ.

5.5. Решение Собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих,

5.6. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

5.7. Заседания Собрания оформляются протоколом, нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

В протоколах фиксируется:

– дата проведения заседания;

– количество присутствующих;

– приглашенные (Ф.И.О., должность);

– повестка дня;

– ход обсуждения вопросов, выносимых на Собрание;

– предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОУ, приглашенных лиц;

– решение Собрания.

5.8. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

5.9. Протоколы Собрания хранятся в делах ДОУ 3 года и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

## **6. Права и ответственность**

6.1. Собрание имеет право:

— требовать у родительских комитетов (группы) и администрации ДОУ выполнений и (или) контроля выполнения его решений.

6.2. Каждый член Собрания имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6.3. Собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РК, РФ, нормативно — правовым актам.

## **7. Прекращение действия**

7.1 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским собранием ДОУ и принимаются на его заседании.