

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
педагогического совета
от 31.08.2021 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 68 «Светлячок»
Л.Г. Шведова
Приказ от 31.08.2021 г. № 120 - ОД

СОГЛАСОВАНО
решением родительского комитета
Протокол от 30.08.2021 г. № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 68 «Светлячок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг в МБДОУ «Детский сад № 68 «Светлячок» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 196 от 9 ноября 2018 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» с изменениями на 30 сентября 2020 года, с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг». СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 года N 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 68 «Светлячок», Лицензией на право осуществления образовательной деятельности по дополнительным программам от 20.07.2015 г. № 18/153.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных образовательных услуг с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление МБДОУ «Детский сад № 68 «Светлячок» (далее - ДОУ).

1.3. ДОУ оказывает дополнительные платные образовательные услуги (далее – Услуги) в соответствии с настоящим Положением при условии, что такие услуги предусмотрены Уставом ДОУ.

1.4. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему ДОУ основных образовательных услуг.

1.5. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения прав граждан на дополнительное образование.

1.6. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности ДОУ.

1.7. МБДОУ «Детский сад № 68 «Светлячок» оказывает следующие виды дополнительных платных образовательных услуг:

1.7.1. Социально-педагогической направленности:

- азбуковедение;
- занимательная математика;
- обучение английскому языку;
- подготовка руки к письму.

1.7.2. Художественной направленности:

- обучение танцам;
- обучение рисованию;
- обучение вокальному пению.

1.7.3. Физкультурно-спортивной направленности:

- занятие аэробикой.

1.7.4. Организационные услуги:

- группа кратковременного пребывания для детей, не посещающих детский сад .

1.8. Данное Положение об организации дополнительного образования детей в ДОУ распространяется на педагогов дошкольного образовательного учреждения, осуществляющих дополнительное образование воспитанников детского сада, а также на членов администрации, выполняющих функции контроля качества реализации дополнительных образовательных программ.

1.9. Программа составляется педагогическим работником дошкольного образовательного учреждения. Контроль полноты и качества реализации Программы осуществляется заместителем заведующего дошкольным образовательным учреждением.

2. Основные понятия, применяемые в Положении

2.1. Основные понятия, применяемые в Положении:

Потребитель (заказчик) – юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее услуги для несовершеннолетних граждан.

Исполнитель – ДОУ, оказывающее услуги потребителю по реализации дополнительных образовательных программ дошкольного образования.

Услуга – деятельность гражданина или юридического лица, направленная на удовлетворение потребностей других лиц.

Цена – денежное выражение стоимости товара, работы, услуги.

3. Организация деятельности

3.1. Занятия в кружках проводятся два раза в неделю, не допускается проводить занятия кружков за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

3.2. Для оказания дополнительных услуг в МБДОУ «Детский сад № 68 «Светлячок» созданы необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН), требованиями по охране труда педагогических работников и безопасности здоровья детей, изложенными в инструкциях по охране труда и Положении об организации работы по охране труда.

3.3. В начале каждого учебного года во всех группах детского сада проводится подготовительная работа по изучению спроса родителей (законных представителей) на разные виды дополнительных платных образовательных услуг, рекламная деятельность, показ открытых мероприятий.

3.4. Запись в кружки проводится по выбору детей и согласуется с их родителями (законными представителями).

3.5. Продолжительность образовательной деятельности в кружках определяется в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста, которую проводят:

- для детей 3-4 года - не более 15 мин. - 2 занятия в неделю;
- для детей 4-5 лет - не более 20 мин. - 2 занятия в неделю;
- для детей 5-6 лет - не более 25 мин. - 2 занятия в неделю;
- для детей 6-7 лет - не более 30 мин. - 2 занятия в неделю.

3.6. Направленность кружков

3.6.1. Художественная направленность

Задачи:

- развивать у детей эстетическое восприятие;
- формировать эстетической культуру и вкус, интерес и любовь к высокохудожественным произведениям искусства;
- развивать художественно-эстетические способности детей;
- формировать способности произвольно пользоваться полученными представлениями, окружающими особые проявления в художественно-эстетической области, активно переживать музыку, чувствовать эмоциональную выразительность произведений изобразительного искусства;
- развитие интереса к образцам национального искусства с целью ознакомления с духовной культурой других народов;
- приобщение к народному, классическому и современному искусству, формирование интереса и любви к пению и изобразительному искусству, развитие творческих способностей воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- формирование умения использовать полученные знания и навыки в быту, на досуге и в творческой деятельности;
- создание социально-культурной пространственной развивающей среды, способствующей эмоциональному благополучию воспитанников;
- организация выставок работ, композиций, концертов и выступлений
- детей и родителей (законных представителей) воспитанников.

3.6.2. Физкультурно-спортивная направленность

Деятельность этого направления строится на основе интересов детей и родителей (законных представителей) и включает всевозможные направления физкультурно- спортивной работы. Посещение детьми кружков физкультурно- спортивной направленности способствует укреплению их здоровья, повышению работоспособности, выносливости, гибкости, силы, быстроты, ловкости, повышению нравственных качеств. Основная цель деятельности кружков этого направления -воспитание у детей устойчивого интереса и потребности к систематическим занятиям физкультурой, спортом, к здоровому образу жизни.

Задачи:

- укрепление и сохранение здоровья с помощью систематических занятий в спортивных секциях;
- организация здорового досуга детей и родителей;
- проведение спортивных соревнований, физкультурных праздников;
- динамический контроль основных двигательных и коммуникативных качеств.

3.6.3. Социально-педагогическая направленность

Основная цель деятельности кружков социально-педагогической направленности -создание и внедрение системы мер, ориентированных на ценности отечественной и мировой культуры современного общества.

Задачи:

- формирование творческого начала в системе познавательного развития дошкольников;
- обеспечение коммуникативной компетенции в межкультурном общении и взаимодействии в процессе освоения родного языка, его культуры;
- повышение нравственных качеств, воспитание любви к Родине, к родному краю.

3.7. В рекламную деятельность включается доведение до родителей (законных представителей) достоверной информации о целях и режиме предоставления платных образовательных услуг в ДОУ.

Информация содержит следующие сведения:

- уровень и направленность реализуемых дополнительных платных образовательных программ и сроки их освоения;
- перечень дополнительных образовательных услуг;
- перечень лиц, непосредственно оказывающих дополнительные услуги, их образование, стаж, квалификация и др.

3.8. Родителям (законным представителям) предоставляются для ознакомления:

- Устав дошкольного образовательного учреждения;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса дошкольного образовательного учреждения;
- адрес и телефон Учредителя дошкольного образовательного учреждения.

3.9. Основанием для оказания услуги является письменный договор, регламентирующий условия, сроки получения Услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон, между родителем (законным

представителем) воспитанника и ДОУ в лице руководителя. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Потребителя.

3.10. Заведующий МБДОУ:

—заключает договора с родителями на оказание дополнительных платных образовательных услуг;

—заключает договор возмездного оказания услуг с работником, предоставляющим услугу;

—ведет учет и контроль за начислением заработной платы работникам.

3.11. Ответственный за организацию услуг:

—разрабатывает график оказания услуг;

—несет ответственность за сохранность документов по осуществлению Услуг;

—осуществляет контроль за качеством предоставляемых Услуг.

3.12. Заведующий ДОУ издает приказ об организации дополнительных платных образовательных услуг.

Приказом утверждаются:

— кадровый состав и его функциональные обязанности;

— перечень дополнительных услуг и порядок их предоставления;

— рабочая программа дополнительного образования, включающая перспективно-тематическое планирование на основе соответствующих программ и методик.

3.13. В рабочем порядке заведующий рассматривает и утверждает:

—расписание занятий;

—при необходимости, другие документы (должностные инструкции и т. д.).

3.14. Дополнительные платные образовательные услуги определяются на учебный год, зависят от запросов детей и их родителей (законных представителей). Приём воспитанников в кружки осуществляется на основе свободного выбора образовательной области и образовательных программ.

3.15. Дополнительные услуги оказываются в нерегламентированное время. Место оказания услуг определяется в соответствии с расписанием: в групповых комнатах, музыкальном, спортивном залах, студийных помещениях.

3.16. Комплектование кружков проводится педагогом дошкольного образовательного учреждения в течение 10 дней. Численный состав воспитанников не регламентируется.

3.17. Наполняемость групп для дополнительных занятий определяется в соответствии с видом дополнительной услуги.

3.18. Содержание занятий предоставляемого дополнительного платного образования не должно дублировать образовательную программу дошкольного образовательного учреждения, должно строиться с учетом возрастных индивидуальных особенностей воспитанников.

3.19. Занятия начинаются не позднее 10 сентября и заканчиваются в соответствии с выполнением программ и планов, рассмотренных на заседании педагогического совета ДОУ, реализующих программу дошкольного образования, и утверждённых заведующим дошкольным образовательным учреждением.

3.20. Сетка занятий составляется администрацией ДООУ и предусматривает максимальный объём недельной нагрузки во время занятий с учётом возрастных особенностей воспитанников, пожеланий родителей и установленных санитарно-гигиенических норм. Сетка занятий утверждается заведующим дошкольным образовательным учреждением.

3.21. Каждый воспитанник дошкольного образовательного учреждения имеет право заниматься в нескольких кружках и менять их по желанию.

3.22. Учитывая особенности и содержание работы, педагог дополнительного образования может проводить занятия со всеми детьми по группам или индивидуально.

3.23. При проведении занятий необходимо соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования, своевременно проводить с воспитанниками инструктаж по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

3.24. Педагоги работают в тесном контакте с родителями воспитанников и проводят:

- родительские собрания;
- социальные опросы;
- анкетирование родителей;
- открытые занятия.

3.25. Вопросы, касающиеся деятельности по дополнительному платному образованию детей, соблюдения Положения в ДООУ, выполнения программы дополнительного образования обсуждаются на Педагогическом совете, а также на Родительском комитете дошкольного образовательного учреждения.

3.26. ДООУ размещает в доступном месте и на официальном сайте :

- информацию об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;
- сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

4. Права и обязанности педагога дополнительного образования

4.1. Педагог дополнительного образования в ДООУ обязан:

- разрабатывать рабочую программу;
- вести табель и учет посещаемости воспитанников;
- взаимодействовать в работе с воспитателями, специалистами и родителями (законными представителями) ребенка;
- осуществлять обучение и воспитание с учетом специфики выбранного вида деятельности;
- предоставлять ежегодные отчеты о результатах освоения рабочей программы по своему направлению, об используемых методах, приемах обучения и воспитания, образовательных технологиях (в форме презентаций, концертов, выставок, открытых мероприятий и др.);
- соблюдать права и свободу воспитанников ДООУ, содержащиеся в Федеральном Законе «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка.

- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников, выполнять правила и нормы охраны труда, установленные соответствующими инструкциями по охране труда и Положением о СУОТ в ДОУ, пожарной безопасности.

4.2. Имеет право:

- в рабочем порядке вносить коррективы в рабочую программу дополнительного образования;

- участвовать в деятельности методических объединений и других формах методической работы, представлять опыт своей работы в СМИ.

4.3. Работу по программам дополнительного образования педагоги строят в соответствии со следующими дидактическими принципами:

- создание непринужденной обстановки, в которой ребенок чувствует себя комфортно, раскрепощено;

- целостный подход к решению педагогических задач: обогащение воспитанников эмоциональными впечатлениями через игровую деятельность, рисунок, пение, слушание музыки, двигательную и театрализованную деятельность;

- претворение полученных впечатлений в самостоятельной игровой деятельности;

- положительная оценка деятельности детей дошкольного образовательного учреждения.

4.4. Основными направлениями деятельности дополнительного образования являются:

- организация образовательной деятельности по программам дополнительного образования в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями воспитанников, с их интересами и способностями и с учётом недостатков в развитии речи;

- диагностика уровня развития способностей детей и освоения программ дополнительного образования.

5. Контроль

5.1. Контроль осуществления дополнительного образования в ДОУ выполняется заместителем заведующего дошкольным образовательным учреждением в соответствии с планом контрольной деятельности.

5.2. Самоанализ проводится педагогами дополнительного образования в конце учебного года, заслушивается на итоговом педагогическом совете.

5.3. Контроль над деятельностью кружков и секций содержит:

- соблюдение законодательной базы;

- порядок документального оформления;

- анализ и экспертную оценку эффективности результатов деятельности руководителей кружков и секций, разработка предложений по распространению положительного опыта и устранению негативных тенденций;

- анализ реализации приказов и распоряжений по дополнительному образованию дошкольников;

- оказание методической помощи руководителям кружков секций в процессе контроля.

5.4. При оценке педагогической деятельности руководителей кружков учитывается:

- выполнение программ, планов;
- уровень развития дошкольников;
- личностно-ориентированный подход к ребенку;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- уровень применения методов, приемов, эффективных форм в работе.
- способность к анализу и умение корректировать деятельность.

6. Документация и отчетность

6.1. Руководители кружков ведут следующую документацию:

- программы, перспективные планы работы;
- календарные планы работы;
- списки воспитанников;
- расписание образовательной деятельности;
- журнал учета посещаемости;
- методические материалы (консультации, варианты анкет, пакет диагностических методик, конспекты занятий, досугов, презентаций и др.);

7. Порядок оформления оплаты, учета услуг и расходования средств, полученных от оказания услуг

7.1. Стоимость Услуги утверждается Постановлением администрации города Тамбова. Расходование денежных средств от Услуги осуществляется на основании сметы доходов и расходов.

7.2. Оплата за предоставляемые Исполнителем услуги производится потребителем в порядке и в срок, обозначенные договором.

7.3. Оплата платных услуг производится безналичным путем, согласно выданной квитанции на расчетный счет МБДОУ «Детский сад № 68 «Светлячок».

7.4. При отсутствии ребенка на занятии производится перерасчет оплаты.

7.5. Расходование привлеченных средств осуществляется в соответствии с утвержденной сметой.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о дополнительном образовании является локальным нормативным актом МБДОУ «Детский сад № 68 «Светлячок», принимается на педагогическом совете, согласовывается с родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

9. Ответственность сторон

9.1. Исполнитель оказывает дополнительные платные образовательные услуги в порядке и сроки, определенные договором, и в соответствии с его Уставом.

9.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.